

Agrarhandel Schneider GmbH

A-3462 Absdorf, Absberg 3
Tel: 02278/7022
Fax: 02278/70229

<http://www.agrarhandel-schneider.at>
johann.schneider@agrارhandel-schneider.at

Filiale: A-3481 Fels/Wagram
Bahnstraße 59a
Tel. 02738/8812, Fax Kl. 14

Information – Sicherheitsdatenblätter

Wie Sie vielleicht schon aus verschiedenen Medien, Fachzeitschriften oder Kammerinformationen erfahren haben, muss der Landwirt in Zukunft in seinem Betrieb ständig aktuelle Sicherheitsdatenblätter in elektronischer oder Papierform aufliegen haben.

Rechtsgrundlage: EU Chemikalienrichtlinie-Reach
Betrifft: alle im Betrieb verwendeten Chemikalien, welche unter die Richtlinie fallen
Aufbewahrungsform: elektronisch oder Papierform
Aufbewahrungsdauer: mindestens 10 Jahre ab letzter Verwendung des Produktes

Da es sich bei diesen Sicherheitsdatenblättern um relativ umfangreiche Dokumente handelt, erscheint eine Aufbewahrung in elektronischer Form am sinnvollsten und einfachsten.

Folgende Möglichkeiten können wir Ihnen anbieten:

1. Download der Sicherheitsdatenblätter von nachfolgend angeführten Adressen:

Webadressen – Sicherheitsdatenblätter

Firma	Adresse
BASF	http://www.basf-cc.at/de/Service/Sicherheitsdatenblaetter/
Bayer	http://www.bayercropscience.at/at/cs/de/produkte/sicherheitsdatenblaetter
Belchim	http://www.belchim.com/cms/publish/content/showpage.asp?pageid=455
Ceranova	http://www.ceranova.at/content/view/6/7/
Feinchemie Schwebda	http://www.fcs-feinchemie.com/index.php?id=453
Kwizda	http://www.kwizda-agro.at/?subject=info&topic=download&subtopic=msds
Nufarm	http://www.nufarm.com/AT/SicherheitsdatenblatterMSDS
Stähler	http://www.staehler.at/staehlerweb.nsf
Syngenta	http://www.syngenta-agro.at/syngenta_scripts/_aspx/pid/pid.aspx?country=at

2. Wir übermitteln Ihnen die Datenblätter mittels Email in Pdf (Achtung, eventuell große Datenmengen)
3. Wir überspielen Ihnen die gewünschten Datenblätter von unserer Datenbank auf einen USB Stick.
4. Falls Sie keine Möglichkeit zur elektronischen Verarbeitung haben, drucken wir Ihnen die erforderlichen Unterlagen in Papierform aus.

Bitte beachten Sie, dass die in den Sicherheitsdatenblättern angeführten Maßnahmen einzuhalten sind. Dies betrifft vor allem die Punkte:

**vorschriftsmäßiger Transport – sachgerechte Lagerung –
ordnungsgemäße Anwendung**